

**Interreg
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

*Sharing solutions
for better regional policies*

Implementarea unui proiect

- Principii generale ale raportării
- Schimbări în cadrul proiectelor
- Strategia de comunicare
- Cofinanțarea națională



Are You Ready?

1. CM a aprobat proiectele cu anumite amendamente
2. Îndeplinirea condițiilor
3. Semnarea contractului de finanțare
4. Semnarea proiect partnership agreement
(cine nu a semnat acest acord nu poate face raportări)

START!



Monitorizarea activității și a rezultatelor



De ce?

- Pentru a putea urmări progresele făcute de proiect nu doar prin intermediul activităților / indicatorilor de output, dar și prin intermediul rezultatelor
- Pentru a demonstra succesul proiectului / programului și nu în ultimul rând utilitatea sa

Cum se procedează?

- Instrumentul principal: raportul de progres
- Cu ajutorul website-ului, a publicațiilor și a bunelor practici identificate
- Prin participarea SC la întâlnirile partenerilor



Mid-term review



- **CINE:** Secretariatul Comun și LP
- **CÂND:** cu 4 sau 8 luni înainte de încheierea primei faze
- **DE CE:**
 - Pentru a discuta progresul făcut cu scopul de a atinge rezultatele propuse
 - Pentru a verifica implicarea partenerilor
 - Pentru a discuta asupra bugetului și asupra strategiei de comunicare; planul pentru faza 2

Lipsa raportării semestriale



- Nici o cheltuială
avertizare

2 RP =

- Nici o cheltuială
reducerea b

RP =
respectiv





Raportare: principii de bază

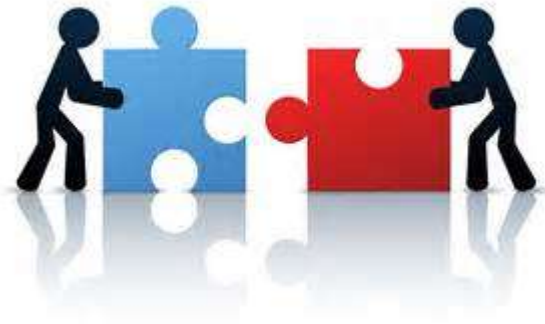
- Același formular pentru fazele 1 și 2: se schimbă doar anumite secțiuni în funcție de fază
- Există două părți în raportarea realizărilor:
 1. Din perspectiva implementării proiectului
 2. Din perspectiva rezultatelor proiectului
- Proiectul poate raporta rezultate încă din prima perioadă



Procesul de monitorizare

Fiecare proiect este monitorizat de către două persoane din cadrul secretariatului comun:

- Un responsabil de politici
- Un responsabil financiar
- Țin legătura cu LP



Comunicarea se face cu amândoi!



Instrumente de monitorizare

Documente de monitorizare și de raportare:

- Raportul de progres (PR)
- Cererea pentru modificări



Instrumente de monitorizare

Alte instrumente de monitorizare a proiectului:

- Pagina dedicată proiectului din cadrul Website-ului programului
- Schimbul de informații între LP și ceilalți parteneri ori de câte ori este nevoie (skype, conferințe telefonice)
- Întâlniri între LP și ceilalți parteneri dacă situația o cere (inclusiv la sediul secretariatului)



Procedurile standard

Sistem on-line (iOLF)

- Raportul de progres
- Raportul de control și lista de verificare (completat in iOLF, trimis la SC doar la cerere)
- Lista de cheltuieli (completata in iOLF, trimisa la SC doar la cerere)
- LP confirma ca informatia primita de la parteneri a fost verificata



Procedurile standard

- SC verifica RP și trimite către LP o listă cu clarificări la care trebuie raspuns intr-un anumit interval dat
- RP este aprobat după rezolvarea clarificărilor
- Plățile către LP se fac in aproximativ o lună de la aprobarea RP
- Se așteaptă ca LP să transfere cât mai repede FEDR către beneficiari



Perioade de raportare



	Perioada de raportare		Termen limită pentru depunere
Faza 1	semestrial	01 Ian – 30 Iun 01 Iul – 31 Dec	01 Oct 01 Apr
Faza 2	anual*	1 Ian – 31 Dec	01 Apr

* Poate fi semestrial in anumite cazuri (ex. risc de dezangajare, proiecte pilot)

Prima raportare: 01/01/2017 – 30/06/2017 1 Octombrie 2017



Faza 1: implementarea

Implementarea proiectului

- Prezentarea generala a implementarii proiectului (activitatea de zi cu zi)
- Informatie consolidata
- 3 sectiuni in iOLF: informații generale, povestitul, planul de lucru



Faza 1: implementarea

1. Informații generale

- Schimbul de experiență
- Participarea în cadrul Policy Learning Platforms

2. Povestitul

Orice element frapant / important petrecut in perioada de raportare?

What are you particularly proud of in this reporting period?

If possible, please develop one aspect of your project you have found particularly interesting during this reporting period (e.g. specific activity, exchange among partners, [testimony](#) from a stakeholder). Do not hesitate to use quotes or interviews, or insert a link to a picture, video or any other means which could provide a lively illustration of this aspect.

[4000 characters]

3. Planul de lucru

Indicatorii de output (doar 7 indicatori)



Indicatorii de output

Output indicators <i>(Pre-filled from AF)</i>	Current period	Achieved so far (cumulative)	Target
Number of policy instruments addressed (i)			<i>Pre-filled from AF</i>
Number of policy learning events organised (i)	xx		<i>Pre-filled from AF</i>
Number of good practices identified (i)	xx		<i>Pre-filled from AF</i>
<i>Please provide a link to the good practice database</i>			
Number of people with increased professional capacity due to their participation in interregional cooperation activities (i)	xx		<i>Pre-filled from AF</i>
Number of action plan developed (i)			
<i>Please provide a link to the action plans available on project website.</i>			
Number of appearances in media (e.g. press) (i)	xx		<i>Pre-filled from AF</i>
<i>Please provide a link to media appearances available on project website.</i>			
Average number of sessions at the project pages per reporting period	<i>Automatically filled in from website</i>		<i>Pre-filled from AF</i>

Faza 1: indicatorii de output / realizare imediată



N° de întâlniri organizate și dedicate instrumentelor de politici

- Sunt incluse întâlnirile cu stakeholder group

N° de persoane instruite

- Sunt incluși membri activi din stakeholder group / grupul actorilor relevanți
- Se raportează doar în ultimul semestrul al primei faze

N° de planuri de acțiune dezvoltate

- Se raportează doar în ultimul semestrul al primei faze



Faza 1: indicatori de output

Puncte de atenție

Consistența informației oferite. Fiecare cifră raportată trebuie justificată:

- Fie prin descrierea activităților in cadrul RP
- Fie prin informații de pe website-ul proiectului

Number of policy learning events organised (i)	xx		Pre-filled from AF
--	----	--	--------------------

Activities which took place during the reporting period(i) Describe in detail the activities related to a) exchange of experience (phase 1) / action plan implementation follow-up (phase 2), b) communication and dissemination and c) project management.
a) Exchange of experience
[3000 characters]



Faza 2: indicatorii de rezultat

- Sunt organizați pentru fiecare instrument de politică
- Tin de fiecare partener in parte, inclusiv LP
- Este o diferență între schimbarea de politici (rezultatul direct al schimbului de experiență) și impactul teritorial (rezultate pe termen lung)



Faza 2: indicatorii de rezultat

Privire de ansamblu asupra indicatorilor de rezultat

Result indicators	Current period	Achieved so far (cumulative)	Target
Number of Growth & Jobs and/or ETC programmes where measures inspired by the cooperation were implemented in the field tackled by the project.	Pre-filled from AF + section 2.2	<i>Automatically calculated</i>	<i>Pre-filled from AF</i>
Amount (EUR) of Structural Funds (from Growth & Jobs and/or ETC) influenced by the project in the field tackled by the project.	Pre-filled from section 2.2	<i>Automatically calculated</i>	<i>Pre-filled from AF</i>
Number of other regional policy instruments where measures inspired by the cooperation were implemented in the field tackled by the project.	Pre-filled from AF + section 2.2	<i>Automatically calculated</i>	<i>Pre-filled from AF</i>
Amount (EUR) of other funds influenced by the project in the field tackled by the project.	Pre-filled from section 2.2	<i>Automatically calculated</i>	<i>Pre-filled from AF</i>



Faza 2: indicatorii de rezultat

Atenție!

- Se calculează automat pe baza informațiilor furnizate pentru fiecare dintre instrumentele de politici atinse
- Se completează doar dacă politica țintită a fost modificată (intenția nu contează)
- Impact financiar: fonduri direct influențate de către schimbările făcute



Schimbări în implementarea proiectului



Schimbări în implementarea proiectului

Cum abordăm schimbările față de planurile inițiale?

- Descrierea schimbărilor survenite și motivul
- Clarificarea consecințelor asupra implementării proiectului
- Soluții propuse pentru a rezolva eventualele probleme ce se pot ivi

Schimbări în implementarea proiectului



Schimbări minore: prin RP (iOLF)

- Schimbări de buget (< 20% regula flexibilității / bugetul total al proiectului nu se modifică)
- Schimbări minore în parteneriat (schimbare de nume, schimbări de natură juridică dar care oferă continuitate proiectului)
- Schimbări minore în cadrul activităților

Schimbări majore: este necesar acordul SC:

- Schimbări în cadrul parteneriatului (retragere, înlocuire)
- Schimbări majore ale activităților (incl. Introducerea de acțiuni pilot la sfârșitul primei perioade)
- Schimbări de buget (realocări mai mari de 20% pentru fiecare linie bugetară sau partener)
- Durata proiectului



Închiderea proiectului

Data de încheiere = toate activitățile proiectului trebuie să fi fost finalizate, trebuie să fi fost făcute toate plățile, ultimul raport de progres și raportul final trebuie să fie prezentat secretariatului comun

Atenție!!!

- **Alocati ultimele 3 luni din proiect pentru inchidere**
- **Perioada de eligibilitate este fixa**
- **Alocati timp si resurse**
- **Arhivarea documentelor conf. 1303/2013 Art. 140**



Reclamații, Plângeri

- Reclamații legate de CPN sau de audit: autoritățile responsabile în conformitate cu normele aplicabile
- Plângerile împotriva unei decizii a autorității de management / secretariatul comun al programului pe parcursul implementării proiectului:
 - Reclamațiile: trimise în scris către SC în termen de 3 săptămâni de la notificarea unei decizii
 - primul pas: intelegerea amiabila; termen raspuns 3 saptamani
 - pasul doi: plângerea e trimisa catre Troica
 - pasul trei: tribunal



Strategia de comunicare



Strategia de comunicare

Comunicarea, un rol esențial în asigurarea succesului proiectelor finanțate de UE

Dar de ce?

- Necesitatea demonstrării modului în care fondurile europene publice sunt cheltuite.
- Necesitatea demonstrării valorii adăugate obținute în urma alocării de resurse pentru proiectele de cooperare
- Pentru a prezenta rezultate mai puțin tangibile



Strategia de comunicare

Branding-ul proiectului și regulile de vizibilitate

- Logo-ul și acronimul
- Website-ul proiectului
- Website-ul instituțional
- Posterul
- Evenimente
- Publicații

Implementarea strategiei de comunicare



Punerea în aplicare a strategiei de comunicare trebuie să înceapă imediat ce un proiect a fost aprobat.

Instrumentele și activitățile de comunicare

În conformitate cu strategia de comunicare proprie a programului, se așteaptă ca proiectele să se dezvolte cel puțin următoarele trei activități: comunicare on-line (site-ul web și social media), relații mass-media și relații publice.

- Website (indicator)
- Alte instrumente de comunicare digitală și social media
- Relații media (indicator)
- Relații publice
- Materiale promoționale, campanii și alte obiecte promoționale

NU!

Sprijinul acordat de către program proiectelor



- **Training de comunicare și ateliere de lucru**
- **Sprijin Online**

Ce așteptări are programul de la proiecte?

Includerea evenimentelor organizate de program în agenda lor:

- Evenimente anuale INTERREG EUROPE
- Evenimente aferente PLP
- Manifestări organizate de instituțiile europene (RegioStar / Open Days)
- Ziua Cooperării Europene - 21 sept.



Schimbul de informații

- **Regulamentul (UE) nr 1303/2013 impune tuturor instituțiilor partenere de proiect să ofere o scurtă descriere a proiectului pe site-ul lor.**
- **Descrierea ar trebui să includă obiectivele și rezultatele proiectului, și să scoată în evidență sprijinul financiar din partea Uniunii Europene.**



Concluzii

Ce se pune la dispoziție?

Tools and Templates

- logo (mai multe variante)
- model poster A3
- model prezentare PowerPoint
- model comunicat de presă
- model de prezentare a proiectului pentru website-uri
- model strategie de comunicare



Concluzii

Ce se cere?

- **Utilizare Logo oficial**
- **Informații despre proiect pe website-ul propriu**
- **Website-urile beneficiarilor legate la website-ul INTERREG EUROPE / website-ul proiectului**
- **Afișul proiectului A3 vizibil la sediul beneficiarilor**
- **Menționat sprijinul FEDR pe toate documentele utilizate pentru public**
- **Website-ul proiectului actualizat cel puțin o dată la fiecare șase luni**



Recomandări finale

- Asigurați-vă ca raportul este ușor de înțeles
 - chiar dacă domeniul este unul de specialitate, raportul trebuie să fie înțeles și de un nespecialist
 - LP are rolul de a face un rezumat al informațiilor primite din partea partenerilor, el trebuie să înțeleagă pe deplin RP
- Asigurați coerență între indicatori și activitățile propuse
- Asigurați o legătură clară între activitățile efectuate și raportarea financiară



Recomandări finale

- Fiți cât mai preciși
ex. activitățile ar trebui explicate în detaliu (date, locație, conținut, participanți)
- Oferiți informație **de calitate**
Monitorizarea indicatorilor de output este necesară dar nu suficientă
Informația legată de conținut este crucială pentru capitalizare



Concluzii

- Fiți proactivi: nu așteptați raportul intermediar de activitate pentru a informa SC cu privire la aspectele importante
- Fiți conștienți de importanța raportului de progres și nu așteptați ultimul moment pentru a-l pregăti

Scopul programului: construirea unei colaborări frumoase și constructive cu fiecare proiect

“Succesul programului INTERREG EUROPE se bazează pe succesul fiecărui proiect în parte”



Bibliografie recomandată

- Contractul de finanțare și acordul de parteneriat
- Manualul programului
- OG 29/2015 - cofinanțare
- Legea nr. 98/2016 – achiziții publice
- Regulamentul Delegat (UE) NR. 481/2014 al Comisiei privind eligibilitatea cheltuielilor pentru programele de cooperare





Cofinanțarea națională





Cofinanțarea națională

- Este reglementată de Ordonanța nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020
- Norme aprobate în Mai 2016
(Ordinul nr. 340/607/190/2016)
- Pentru INTERREG EUROPE procentul este de 13%
(Art. 13 al. 1)



**Interreg
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

*Sharing solutions
for better regional policies*

Vă mulțumim!



Interreg Europe



European Union | European Regional Development Fund



*Sharing solutions
for better regional policies*



Interregeurope