

**Interreg  
Europe**



European Union | European Regional Development Fund

*Sharing solutions  
for better regional policies*



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

# INTERREG EUROPE

**Drepturi și obligații în implementarea proiectelor  
aprobate în Apelul 4**

**București**

**14 mai 2019**

**Interreg  
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



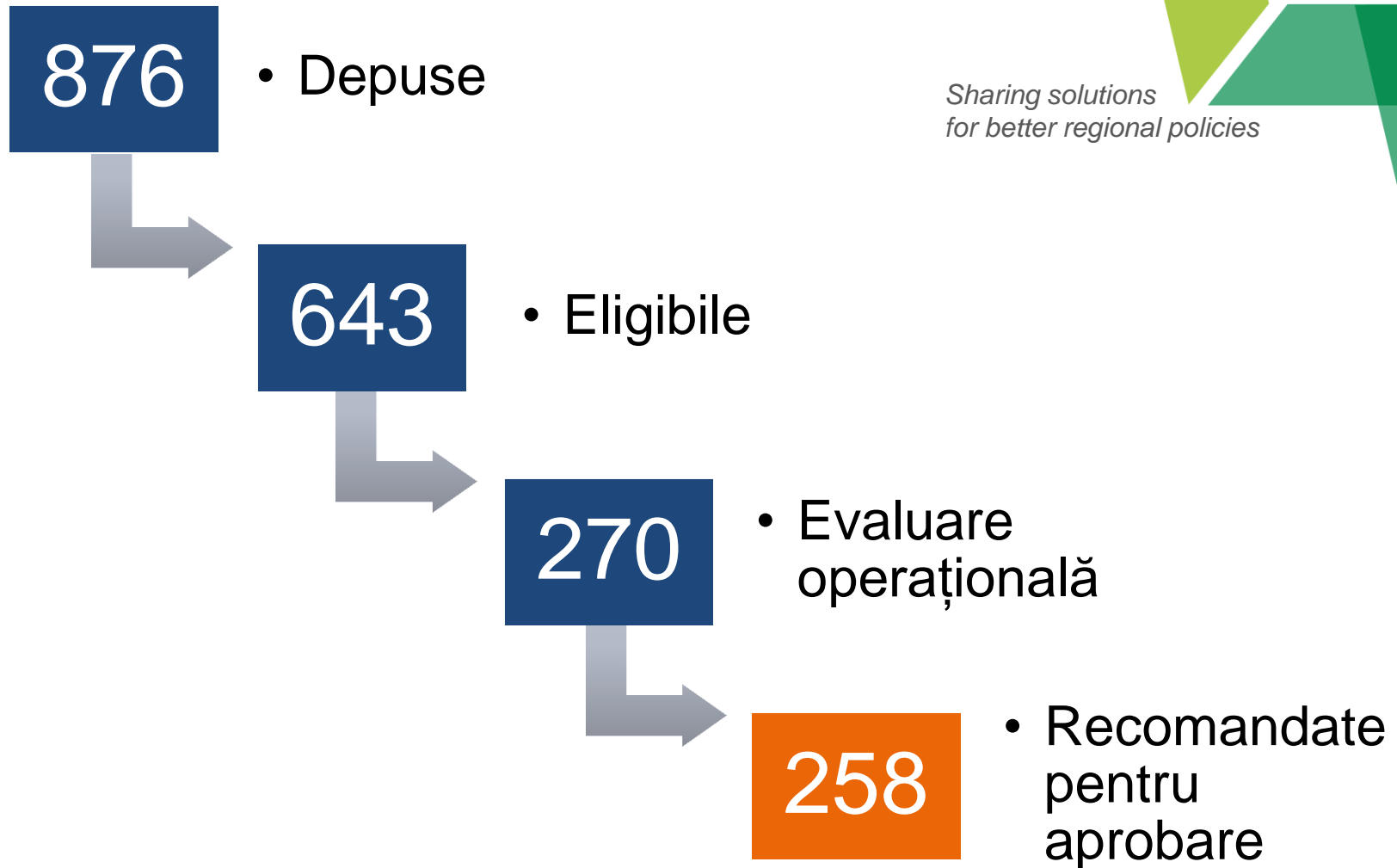
*Sharing solutions  
for better regional policies*

# Objective

1. Rezultate Interreg Europe
2. Rolurile în proiect și instrumentele de monitorizare
3. Raportarea, schimbările și închiderea proiectelor
4. Strategia de comunicare
5. Cofinanțarea națională
6. Capitalizare

# Rezultate apeluri de proiecte

*Sharing solutions  
for better regional policies*



# Rezultate apeluri de proiecte

4 apeluri

363 milioane EUR FEDR

*Sharing solutions  
for better regional policies*



*258 projects  
work on the four  
topics and provide inspiration  
to all regions in Europe.*

**28,4%**  
rată de  
succes

# Rezultate România



*Sharing solutions  
for better regional policies*

## **Primul apel de proiecte – 2015**

22 parteneri unici, dintre care 1 partener lider  
23 de proiecte dintr-un total de 64  
3,38 milioane euro FEDR alocați beneficiarilor români

## **Apelul doi de proiecte – 2016**

20 parteneri unici, dintre care 2 parteneri lideri  
24 de proiecte dintr-un total de 66  
3,22 milioane euro FEDR alocați beneficiarilor români

## **Apelul trei de proiecte – 2017**

18 parteneri unici, dintre care 1 partener lider  
24 de proiecte dintr-un total de 54  
3,59 milioane euro FEDR alocați beneficiarilor români

## **Apelul patru de proiecte – 2018**

20 parteneri unici  
29 de proiecte dintr-un total de 74  
3,80 milioane euro FEDR alocați beneficiarilor români



# Proiecte apel 4

1. CM Sinaia din 26-27 martie 2019 a aprobat 74 proiecte sub rezerva îndeplinirii anumitor condiții
  2. Îndeplinirea condițiilor și verificarea de către SC
  3. Semnarea contractului de finanțare între AM și partenerii lideri (subsidy contract) – *estimat 1 august 2019*
  4. Semnarea acordului de parteneriat între toți partenerii din proiect (project partnership agreement)
- ! cine nu a semnat acest acord nu poate face raportări





# Roluri în proiect

## Partenerul lider

- Asigură managementului financiar al proiectului;
- Este responsabil față de AM pentru implementarea activităților conform planului de activitate;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și calitatea rezultatelor obținute;
- Trebuie să motiveze partenerii, să facă față provocărilor parteneriatului și să comunice Secretariatului Comun stadiul implementării proiectului.

## Partenerul de proiect

- Asigură implementarea la timp a activităților de care este responsabil;
- Contribuie la dezvoltarea și livrarea rezultatelor și a output-urilor proiectului;
- Raportează Partenerului Lider stadiul activităților și cheltuielile aferente;
- Asigură managementul resurselor proprii.



# Instrumente de monitorizare

Documente de monitorizare și de raportare:

- Raportul de progres (RP)
- Cererea pentru modificări în contractul de finanțare

Alte instrumente de monitorizare a proiectului:

- Pagina dedicată proiectului din cadrul Website-ului programului
- Schimbul de informații între partenerul lider (LP) și ceilalți parteneri ori de câte ori este nevoie (skype, conferințe telefonice)
- Întâlniri între LP și ceilalți parteneri dacă situația o cere ( inclusiv la sediul SC )





# Perioade de raportare

	Perioada de raportare		Termen limită pentru depunere
Faza 1	semestrial	(ex.) 01 feb – 30 iulie 01 aug – 31 ian	01 nov 01 mai
Faza 2	anual	1 feb – 31 ian	01 mai (31 ian ultimul RP)

Ex. raportare: 01/08/2019 – 31/01/2020

1 mai 2020

# Procedura de raportare



- Fiecare partener trimite LP în baza iOLF un raport de partener, certificat de CPN, la o dată agreată cu acesta
- LP colectează rapoartele din iOLF și alte informații privind activitățile desfășurate și trimite SC un RP comun al proiectului
- SC verifica RP și trimite către LP o listă cu clarificări la care trebuie raspuns într-un anumit interval dat;
- Plățile către LP se fac în aproximativ o lună de la aprobarea RP
- Se așteaptă ca LP să transfere cât mai repede FEDR către beneficiari (fără termen legal definit – *without delay*)



# Raportare faza 1

## 1. Informații generale

- Schimbul de experiență
- Participarea în cadrul Policy Learning Platform

## 2. Narativul

Orice element frapant / important petrecut in perioada de raportare

### What are you particularly proud of in this reporting period?

*If possible, please develop one aspect of your project you have found particularly interesting during this reporting period (e.g. specific activity, exchange among partners, [testimony](#) from a stakeholder). Do not hesitate to use quotes or interviews, or insert a link to a picture, video or any other means which could provide a lively illustration of this aspect.*

*[4000 characters]*

## 3. Planul de lucru

Indicatorii de output ( 7 indicatori )



# Raportare faza 1: indicatorii de output / realizare imediată

Output indicators <i>(Pre-filled from AF)</i>	Current period	Achieved so far (cumulative)	Target
Number of policy instruments addressed (i)			<i>Pre-filled from AF</i>
Number of policy learning events organised (i)	xx		<i>Pre-filled from AF</i>
Number of good practices identified (i)	xx		<i>Pre-filled from AF</i>
<i>Please provide a link to the good practice database</i>			
Number of people with increased professional capacity due to their participation in interregional cooperation activities (i)	xx		<i>Pre-filled from AF</i>
Number of action plan developed (i)			
<i>Please provide a link to the action plans available on project website.</i>			
Number of appearances in media (e.g. press) (i)	xx		<i>Pre-filled from AF</i>
<i>Please provide a link to media appearances available on project website.</i>			
Average number of sessions at the project pages per reporting period	<i>Automatically filled in from website</i>		<i>Pre-filled from AF</i>

# Raportarea intermediară

## Mid-term review



- **CINE:** Secretariatul Comun și Partenerul lider
- **CÂND:** între 2 și 3 luni înainte de încheierea primei faze
- **DE CE:**
  - Pentru a discuta progresul făcut pentru a atinge rezultatele propuse
  - Pentru a verifica implicarea partenerilor
  - Pentru a discuta planurile și a pregăti faza 2

# Raportare faza 2: indicatorii de rezultat



## Privire de ansamblu asupra indicatorilor de rezultat

Result indicators	Current period	Achieved so far (cumulative)	Target
Number of Growth & Jobs and/or ETC programmes where measures inspired by the cooperation were implemented in the field tackled by the project.	Pre-filled from AF + section 2.2	<i>Automatically calculated</i>	<i>Pre-filled from AF</i>
Amount (EUR) of Structural Funds (from Growth & Jobs and/or ETC) influenced by the project in the field tackled by the project.	Pre-filled from section 2.2	<i>Automatically calculated</i>	<i>Pre-filled from AF</i>
Number of other regional policy instruments where measures inspired by the cooperation were implemented in the field tackled by the project.	Pre-filled from AF + section 2.2	<i>Automatically calculated</i>	<i>Pre-filled from AF</i>
Amount (EUR) of other funds influenced by the project in the field tackled by the project.	Pre-filled from section 2.2	<i>Automatically calculated</i>	<i>Pre-filled from AF</i>

# Raportare faza 2: indicatorii de rezultat



## Atenție!

- Se calculează automat pe baza informațiilor furnizate pentru fiecare dintre instrumentele de politici atinse
- Se completează doar dacă instrumentul de politici căruia i se adresează a fost influențat (intenția nu contează)
- Impact financiar: fonduri direct influențate de către schimbările făcute



# Recomandări privind RP

- Asigurați-vă ca raportul este ușor de înțeles și de un nespecialist
- Folosiți o exprimare cât mai clară și precisă
- Atenție la coerența între indicatori și activitățile propuse
- Asigurați o legătură clară între activitățile efectuate și raportarea financiară
- Oferiți informație de calitate - informația legată de conținut este crucială pentru capitalizare



# Schimbări în implementarea proiectului



**Schimbări minore:** prin RP (iOLF) - nu necesită acordul SC/CM

- Schimbări de buget (< 20% regula flexibilității / bugetul total al proiectului nu se modifică)
- Schimbări minore în parteneriat (ex. schimbare persoane de contact, schimbări de natură juridică dar care oferă continuitate proiectului)
- Schimbări minore în cadrul activităților

**Schimbări majore:** este necesar acordul SC/AM sau CM prin procedură scrisă:

- Schimbări în cadrul parteneriatului ( retragere, înlocuire)
- Schimbări majore ale activităților (inclusiv introducerea de acțiuni pilot la sfârșitul primei perioade)
- Schimbări de buget (realocări mai mari de 20% pentru fiecare linie bugetară sau partener)
- Durata proiectului



# Închiderea proiectului

Data de încheiere = toate activitățile proiectului trebuie să fi fost finalizate, trebuie să fi fost făcute toate plățile, ultimul raport de progres și raportul final trebuie să fie prezentat secretariatului comun

## **Atenție!!!**

- **Alocați ultimele 3 luni din proiect pentru închidere**
- **Perioada de eligibilitate este fixă**
- **Toate activitățile din cadrul proiectelor trebuie să fie completate și costurile plătite înainte de 1 iunie 2023 cel târziu**

# Comunicarea

- capitolul 8 din Manual -



## De ce e importantă comunicarea?

- Necesitatea demonstrării modului în care fondurile europene publice sunt cheltuite.
- Necesitatea demonstrării valorii adăugate obținute în urma alocării de resurse pentru proiectele de cooperare
- Pentru a prezenta rezultate mai puțin tangibile

### **Instrumentele și activitățile de comunicare**

Proiectele vor dezvolta cel puțin următoarele **trei activități**:

- comunicare on-line (site-ul web și alte instrumente de comunicare digitală și social media)
- relații mass-media,
- relații publice.



# Strategia de comunicare

## Ce pune programul la dispoziție?

### Instrumente de comunicare

- logo (mai multe variante)
- model poster A3
- model prezentare PowerPoint
- model comunicat de presă
- model website pentru proiect
- orientări de identitate vizuală – brandingul proiectului



# Strategia de comunicare

## Ce se cere?

- utilizare Logo oficial și acronimul proiectului
- informații despre proiect pe website-ul propriu
- website-urile beneficiarilor conectate la website-ul INTERREG EUROPE și al proiectului
- afișul proiectului A3 vizibil la sediul beneficiarilor
- menționat sprijinul UE/FEDR pe toate documentele utilizate pentru public
- website-ul proiectului actualizat cel puțin o dată la fiecare șase luni
- cadouri și alte obiecte promoționale – în general nu sunt acceptate cu excepția cazului în care necesitatea unei activități de comunicare foarte specifice este clar explicată și justificată



# Cofinanțarea națională

## CÂT ?

Procentul maxim al cofinanțării naționale pentru INTERREG EUROPE este de **13%** din valoarea totală a bugetului partenerului român.

## CÂND ?

Procedura de semnare a contractelor de cofinanțare va fi demarată în baza unei solicitări din partea beneficiarului român, **în termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare sau de la intrarea în proiect și aderarea la parteneriat.**

## CUM SE ACORDĂ COFINANȚAREA NAȚIONALĂ?

1. **În două tranșe:** după aprobarea raportului aferent fazei I și primirea ultimei tranșe FEDR aferente fazei I, respectiv după aprobarea raportului final aferent Contractului de finanțare și primirea tranșei finale din FEDR.
2. **Într-o singură tranșă:** după aprobarea raportului final aferent contractului de finanțare și primirea tranșei finale FEDR.

# Procedura de contractare



- 1. Beneficiarul primește ultima tranșă FEDR (prima etapă sau final)**
- 2. Beneficiarul informează Autoritatea Națională (AN) și transmite documentația de contractare**
- 3. AN întocmește contractele de cofinanțare (procedura de contractare poate dura 30 de zile, dacă nu sunt necesare clarificări)**
- 4. După semnarea contractului de cofinanțare se transmite cererea de plată a cofinanțării**
- 5. AN plătește cofinanțarea reprezentând 13% din cheltuielile eligibile în maxim 90 de zile de la primirea documentației complete**



# Documente contractare cofin

- **Contract finanțare (Subsidy Contract)**
- **Acord de parteneriat (Partnership Agreement)**
- **Formularul de aplicație la proiect**
- **Act de numire al reprezentantului legal al instituției + copie CI**
- **Declarație de eligibilitate (format standard)**
- **Certificat atestare fiscală pentru persoane juridice**
- **Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale**
- **Extras de cont – sume FEDR încasate**
- **Declarația de validare a cheltuielilor – CPN**
- **Act administrativ privind asigurarea fondurilor necesare implementării.**



# Capitalizare



EMPOWER

>



CHANGE

>



IMPACT

**Policy Learning Platforms** - instrumentul de capitalizare dezvoltat de Interreg Europe  
[www.interregeurope.eu/policylearning/](http://www.interregeurope.eu/policylearning/)

Serviciul Autorității Naționale pentru Programe Europene este în curs de elaborare unei **Strategii de capitalizare la nivelul Punctelor Naționale de Contact ale Programelor CTE.**

Continuitatea **finanțării** și **implementării** Planurilor de Acțiune elaborate prin Interreg Europe, **sinergia cu alte programe** și o mai bună **colaborare cu stakeholderii.**

**INPUT** din partea dumneavoastră!

**Interreg  
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

*Sharing solutions  
for better regional policies*

# **Autoritate Națională Punct Național de Contact**

***Maria Magdalena Racovita Jalova Voinea, șef serviciu,***

**tel: +40372 111 369**

**email: [magdalena.voinea@mdrap.ro](mailto:magdalena.voinea@mdrap.ro)**

***Tudor Gușet, responsabil program***

**tel: +40372 111 369**

**email: [tudor.guset@mdrap.ro](mailto:tudor.guset@mdrap.ro)**